



AIUTIAMOLI A SORRIDERE ODV

PROGETTO CHERNOBYL

Iscritta al Registro Regionale del Volontariato (Det. Dir. N. 134 del 23.4.2001) - C.F. 90016860018
Via Giovanni XXIII, 8 – 10023 CHIARI
www.aiutiamoliasorridere.it

A tutti i Soci

OGGETTO: **CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI**

IL PRESIDENTE

Visti e richiamati il D.L. 17-3-2020, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 24-04-2020, n. 27, il D.L. 30 dicembre 2023, n.215, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi e, in particolare l'art 3, comma 12-duodecies, che testualmente recita "Il termine di cui all'articolo 106, comma 7, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, in materia di svolgimento delle assemblee di società ed enti, è differito al 30 aprile 2024".

Visto e richiamato lo Statuto dell'Associazione;

Sentito il Consiglio Direttivo;

CONVOCA

L'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

da tenersi con "modalità a distanza" mediante piattaforma di videoconferenza, in prima convocazione il giorno giovedì 18 aprile 2024, alle ore 23.00 e, data la presumibile impossibilità di raggiungere in prima convocazione la metà più uno dei soci aventi diritto al voto,

in seconda convocazione **il giorno VENERDÌ 19 APRILE 2024 ore 21.00**

con il seguente ordine del giorno:

- 1. Illustrazione, esame e votazione del Bilancio Consuntivo Esercizio 2023**
- 2. Varie ed eventuali**

INFORMA

che, a norma di quanto disposto dall'art. 4 c. 3 dello Statuto, "Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ODV, almeno cinque giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato". Informa inoltre che, al fine di garantire la piena informazione ai Soci, il suddetto documento, unitamente alla relazione illustrativa, sarà reso disponibile, entro venerdì 12 aprile 2024, sul sito internet dell'Associazione, al seguente indirizzo <https://www.aiutiamoliasorridere.it/assemblea-dei-soci-del-19-aprile-2024/>

RICORDA

che possono partecipare con diritto di voto all'Assemblea i Soci in regola con il versamento della quota associativa. Al fine di consentire in tempo utile le operazioni di verifica nonché di invio delle credenziali per le votazioni mediante sistema informatizzato, il **versamento della quota associativa dovrà essere stato effettuato tassativamente entro il 17 aprile 2024 tenendo presente che, considerati i tempi di accredito e conseguente visibilità sui portali delle banche, coloro che effettuano il versamento oltre il 12 aprile SONO TENUTI a inviare la relativa "contabile" via mail a presidenza@aiutiamoliasorridere.it;**

DISPONE

che l'Assemblea dei Soci si svolga con le seguenti modalità straordinarie:

1. L'Assemblea si svolge interamente a distanza, attraverso la piattaforma Jitsi Meet, raggiungibile al seguente link:
https://meet.jit.si/AIUSOR_20240419_AS_SOCI_RQ39AL68
sia con dispositivi fissi (PC) che mobili (Smartphone e Tablet);
Qualora la suddetta piattaforma non sia utilizzabile per problemi tecnici l'Assemblea si svolgerà, ESCLUSIVAMENTE SU INDICAZIONE DEI RESPONSABILI, attraverso la piattaforma alternativa Google Meet raggiungibile al seguente link:
<https://meet.google.com/rij-kvzc-tys>
Al fine di consentire la partecipazione di tutti i soci, anche quelli con maggiori difficoltà nell'utilizzo di strumenti informatici, vengono allegate al presente provvedimento le indicazioni operative per l'utilizzo del suddetto sistema di videoconferenza;
2. Ciascun partecipante all'Assemblea dei Soci è tenuto previamente ad identificarsi mediante immagine video (riconoscimento visivo) o audio (riconoscimento fonico). Per tale motivo la piattaforma di videoconferenza sarà attiva a partire dalle ore 20.30 del 19 aprile in modo da consentire a tutti i partecipanti la propria identificazione. Ciascun socio dovrà inserire il proprio nome e cognome all'avvio del collegamento. I collegamenti privi di identificativo e/o non identificabili saranno esclusi dalla riunione;
3. Ciascun partecipante potrà intervenire nella discussione, al pari delle adunanze tradizionali;
4. Le votazioni relative al Bilancio avvengono mediante sistema informatizzato con utilizzo della piattaforma "VOTafacile". Le altre votazioni che debbano eventualmente essere effettuate nel corso dell'assemblea avverranno mediante alzata di mano ovvero, per coloro che avessero problemi di trasmissione della propria immagine video, mediante intervento in fonia ovvero mediante espressione del voto sul sistema di messaggistica correlato alla piattaforma. In particolare sarà espressamente richiesto di dichiarare eventuali voti contrari o di astensione, in modo da verificare in modo certo il numero dei voti;
5. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato. A tal fine dovrà essere compilato, **tassativamente entro il 17 aprile**, il modulo di delega che si trova al sotto indicato link
<https://forms.gle/TeJz6scain2zkNzb7>
Si tenga presente che nessun associato può rappresentare più di 3 associati e che pertanto è opportuno un preventivo accordo con il socio che si intende delegare.
6. La seduta sarà sottoposta a videoregistrazione al fine di consentire una adeguata verbalizzazione ed un corretto riscontro dell'esito delle votazioni per alzata di mano.

Chieri, **7 aprile 2024**

IL PRESIDENTE
Arnaldo Corio



AIUTIAMOLI A SORRIDERE ODV

ASSEMBLEA DEI SOCI 19 APRILE 2024

INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE

Piattaforma utilizzata "jitsi meet" (open source).

Cosa serve (in alternativa):

- **PC con Webcam, altoparlanti e microfono**
 - Utilizzando un browser (preferibilmente Google Chrome o Mozilla Firefox)
- **SMARTPHONE O TABLET**
 - Scaricando la relativa App da questi indirizzi:
 - Dispositivi Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>
 - Dispositivi iOS (Apple): <https://apps.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>

Come fare:

UTILIZZO DI PC (consigliato)

Dopo aver aperto uno dei browser consigliati (Google Chrome o Mozilla Firefox) ed aver collegato eventuali cuffie (se intendete usarle...) digitate nella barra degli indirizzi

https://meet.jit.si/AIUSOR_20240419_AS_SOCI_RQ39AL68

Se vi viene chiesto se consentire l'utilizzo di Webcam e Microfono dovrete ovviamente rispondere di sì.

Seguite poi le brevi istruzioni da pag. 3 a pag 10

UTILIZZO DI SMARTPHONE

Dopo aver scaricato l'App, **seguite le sintetiche istruzioni da pag 11 a fine**

NOTE E INDICAZIONI MOLTO IMPORTANTI

Fino alle ore 20.00 di venerdì 19 aprile sarà possibile effettuare delle prove, per verificare che tutto funzioni, **accedendo alla videoconferenza**. Si consiglia di effettuare le prove magari in accordo tra due o più soci!

In ogni caso l'accesso definitivo alla videoconferenza dovrà avvenire NON PRIMA delle ore 20.30 di venerdì 19 aprile. Pertanto coloro che avessero fatto accesso in precedenza per effettuare prove dovranno "scollegarsi" entro le ore 20.00 e "ricollegarsi" dopo le 20.30.

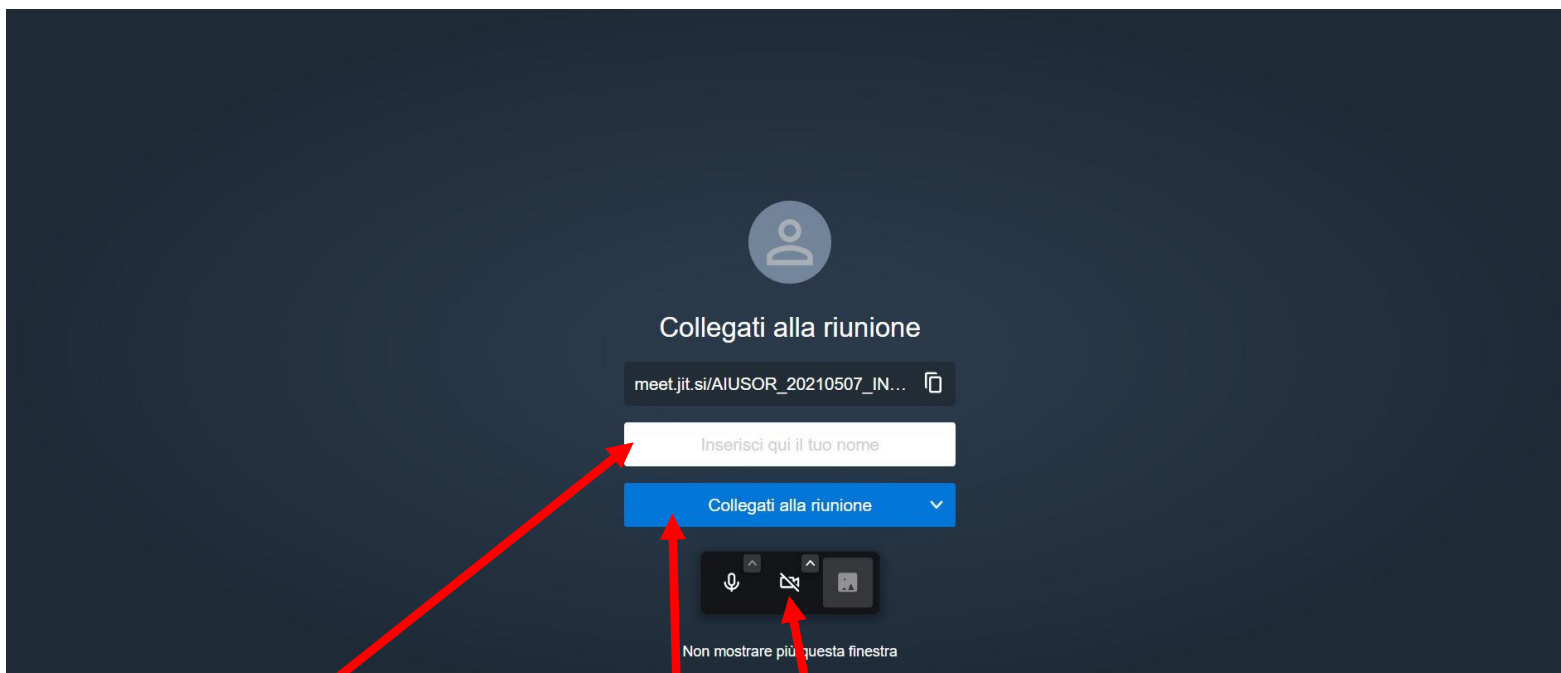
Per evitare confusione i microfoni di tutti i partecipanti saranno inizialmente spenti (impostazione della videoconferenza) e dovranno restare spenti fino a quando non vi verrà data la parola. Ricordiamo di "chiudere" il microfono ad intervento concluso.

Vi chiediamo cortesemente di essere puntuali. Riteniamo quindi opportuno che "entriate" nella videoconferenza verso le 20.30 in modo che alle 21.00 si possa iniziare.

Chi non riuscisse durante la videoconferenza a richiedere di intervenire ovvero a porre le domande tramite la chat, potrà **interagire con il seguente moderatore (Marco Garbero) scrivendo con WhatsApp al numero 333 956 1750**

Brevi istruzioni per l'utilizzo da PC.

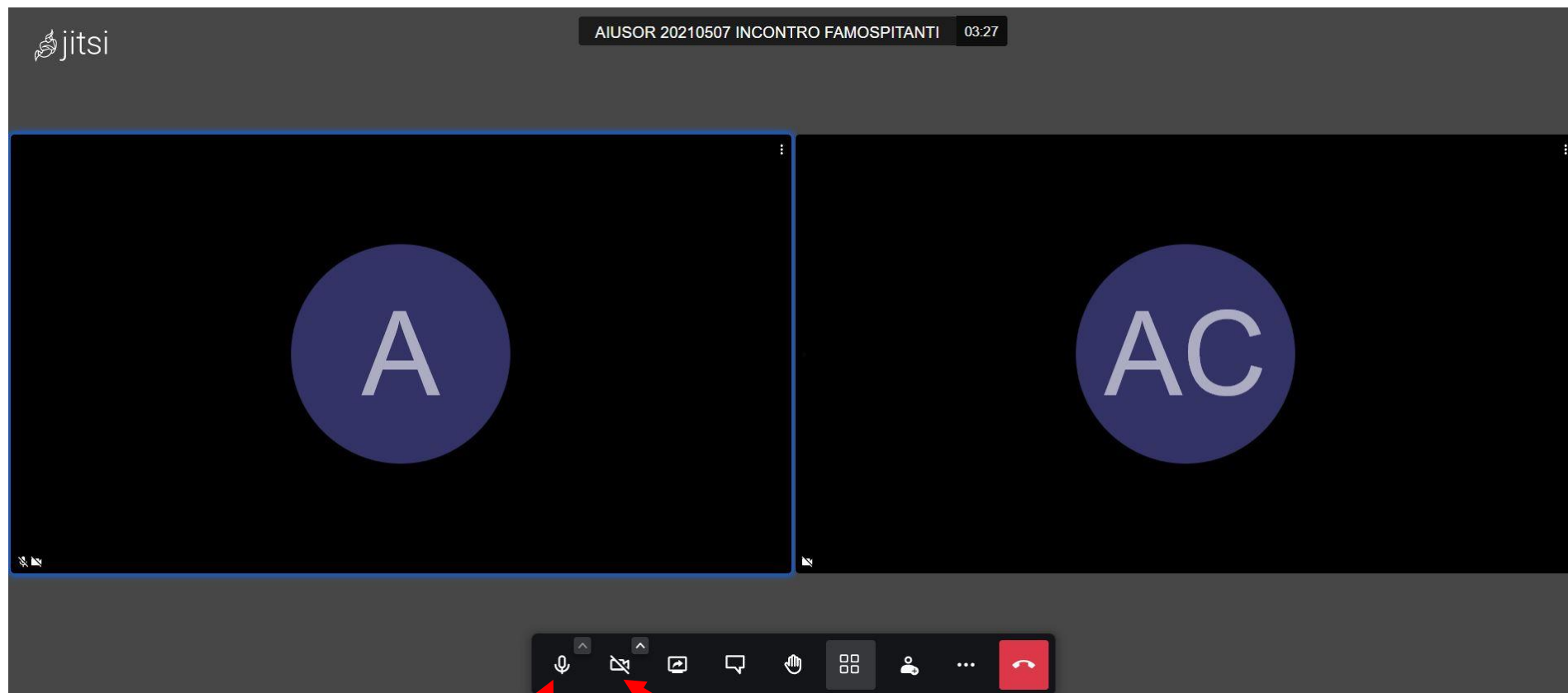
Digitando nella barra degli indirizzi del browser https://meet.jit.si/AIUSOR_20240419_AS_SOCI_RQ39AL68 vi troverete una schermata di questo tipo (è solo un esempio):



Dovrete eseguire, nell'ordine, i seguenti tre passaggi:

1. Inserite il vostro **NOME E COGNOME IN MAIUSCOLO** (servirà per individuarvi durante la videoconferenza)
2. Attivate la Webcam (se disattivata)
3. Cliccate su "Collegati alla riunione"

A questo punto vi troverete nella riunione e vedrete una schermata di questo tipo (è solo un esempio):



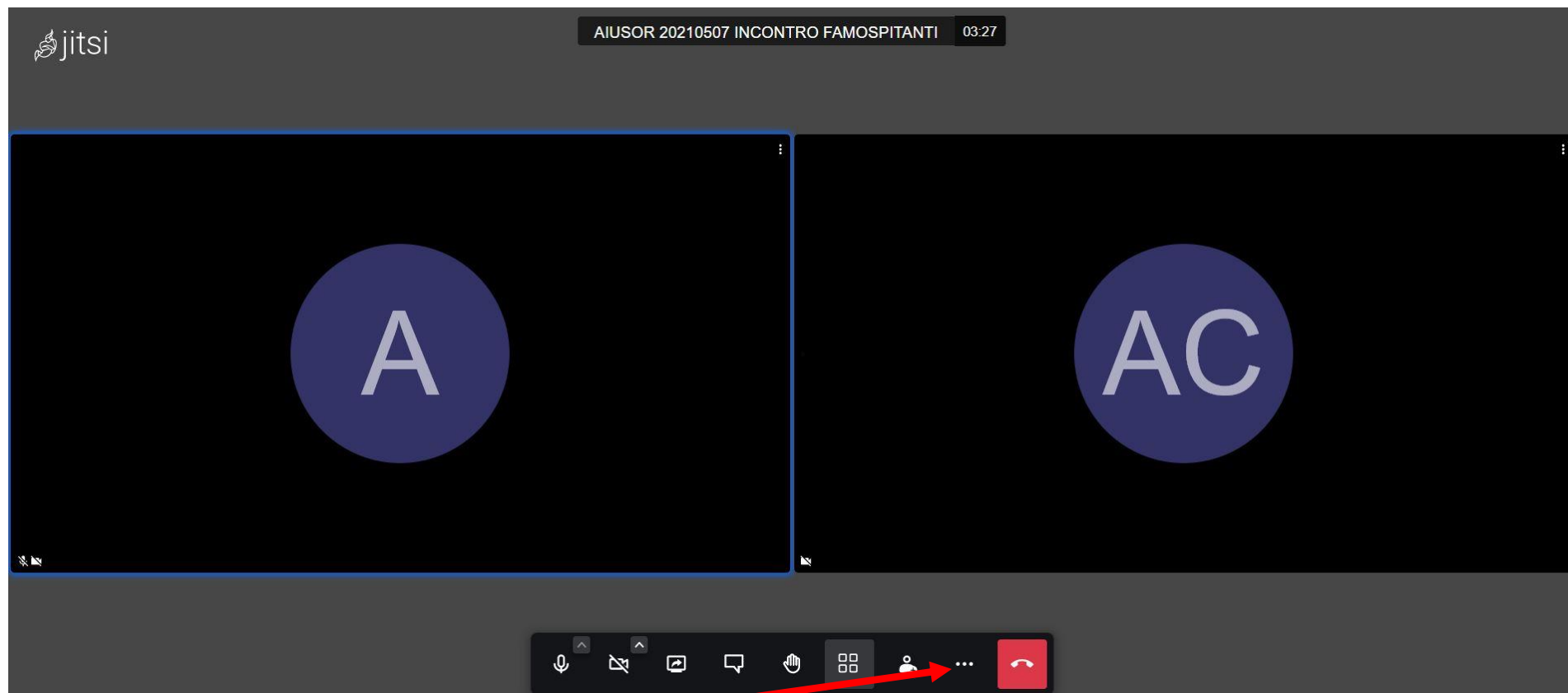
E vedrete tutti quelli che già sono presenti (nell'esempio è stata volutamente disattivata la Webcam e quindi si vedono solo le iniziali dei nominativi dei due partecipanti)

Questi pulsantini vi serviranno per:

Attivare/disattivare il vostro microfono (ATTENZIONE: **attivatelo SOLO quando vi verrà data la parola**)

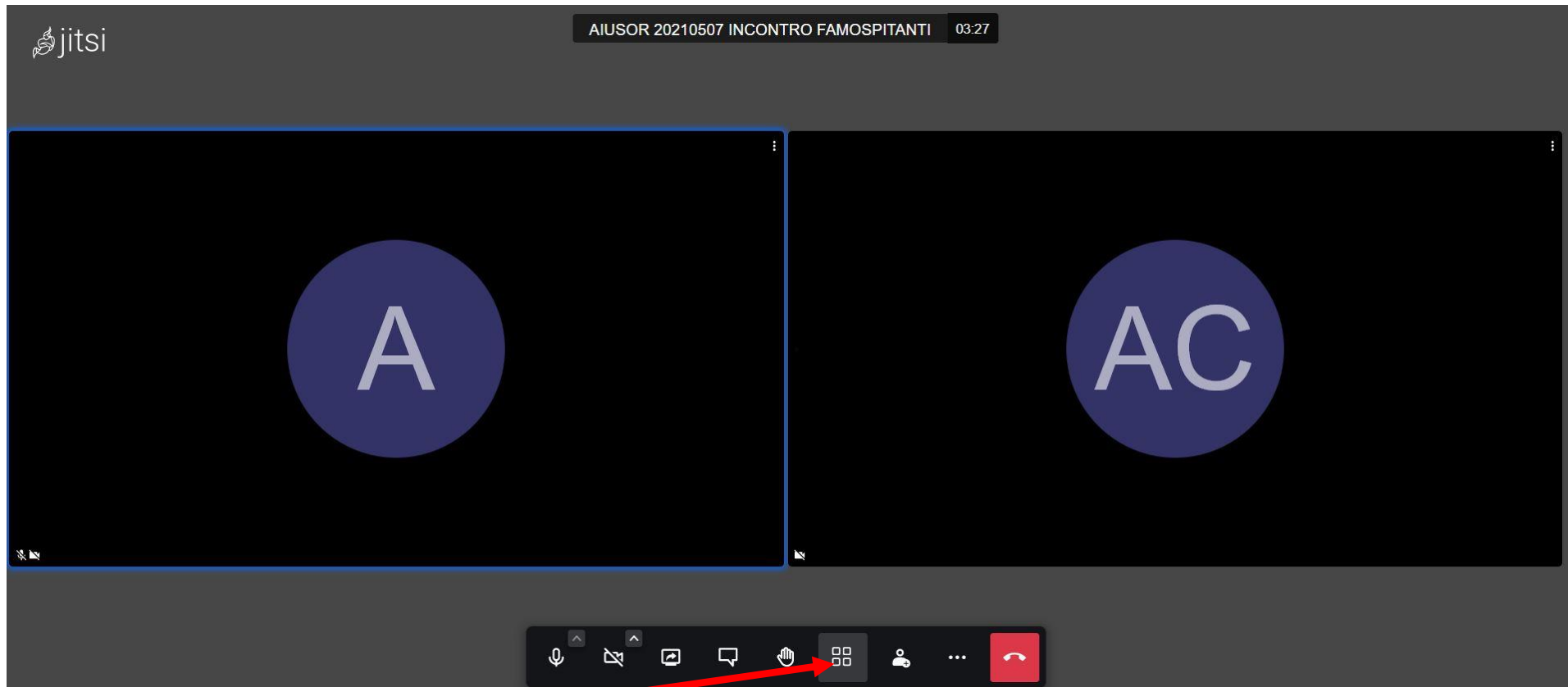
Attivare/disattivare la Webcam (qualora abbiate una connessione "lenta" vi converrà disattivarla)

Qualora aveste la necessità di cambiare la lingua di jitsi meet



Cliccate sui tre puntini, poi "Impostazioni" ("Settings"), poi scheda "Altro" ("More") e scegliete la lingua desiderata
Vi chiediamo di **NON MODIFICARE altre impostazioni** in quanto tali modifiche influirebbero sul funzionamento di tutta la videconferenza

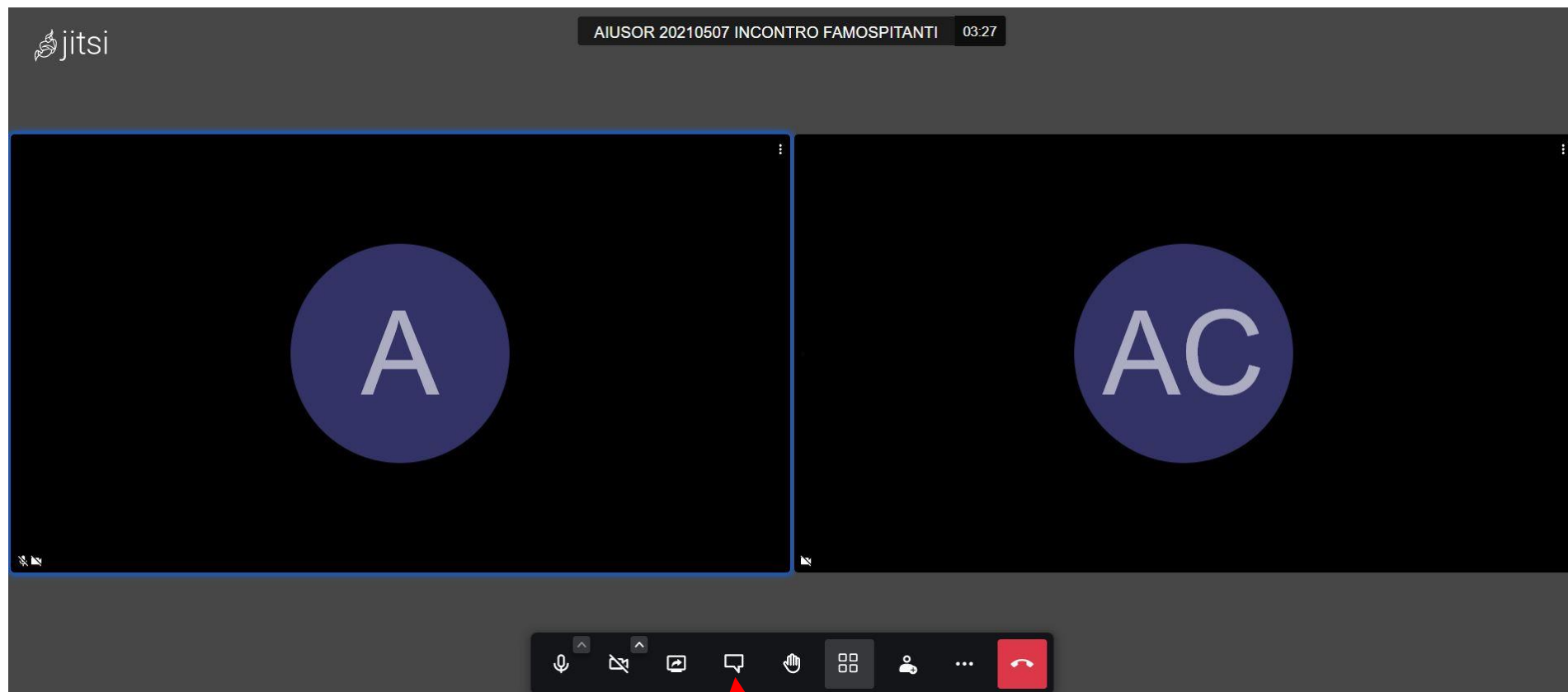
Modalità di visualizzazione



Questo pulsante serve per modificare la modalità di visualizzazione (tutti insieme o uno alla volta). Potete modificare a vostra discrezione.

Attivazione "conversazione" (chat)

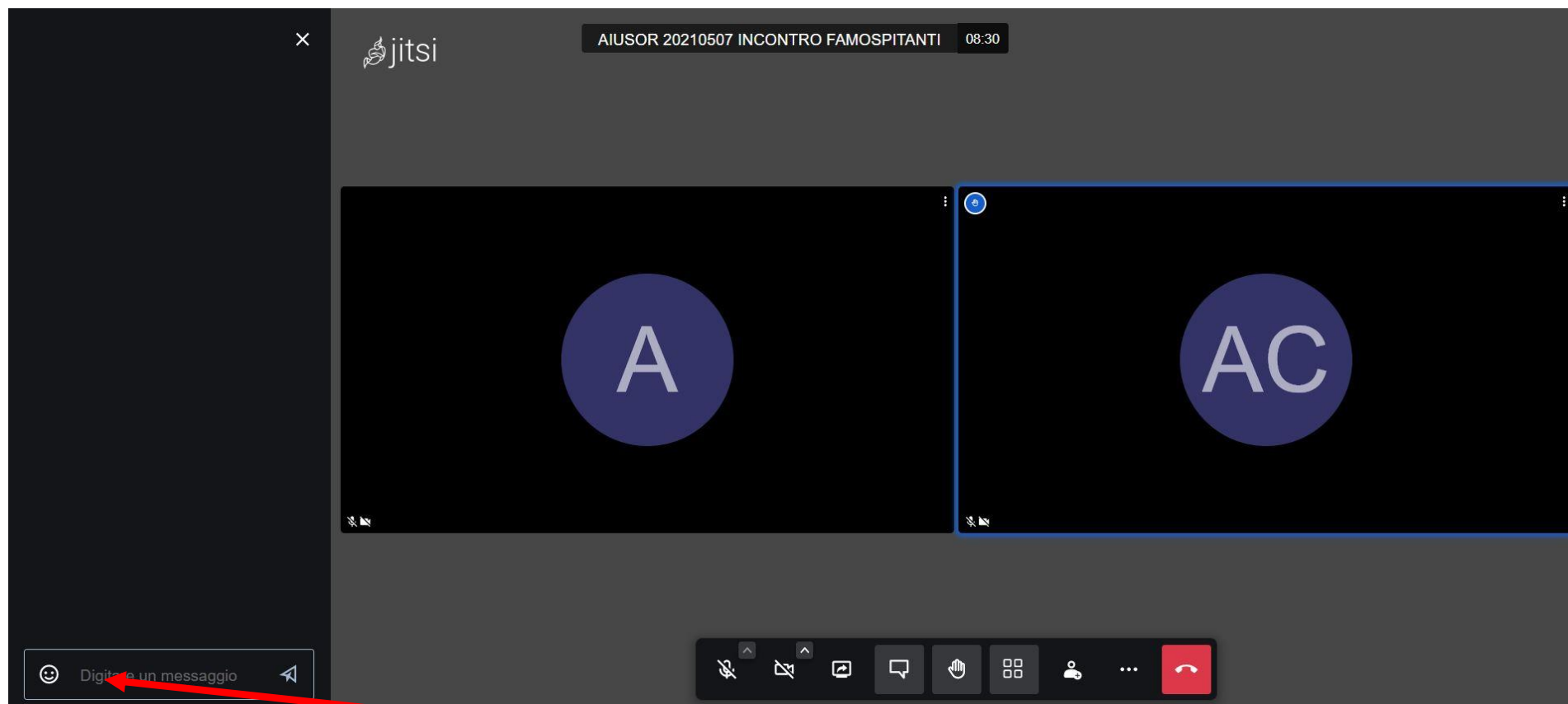
È importante che venga attivata la "conversazione" in quanto la potrete usare sia per chiedere di intervenire, sia per esprimere il voto (se sarà richiesto)



Per attivare/disattivare la "conversazione" (chat) usate questo pulsantino. Attivatela!

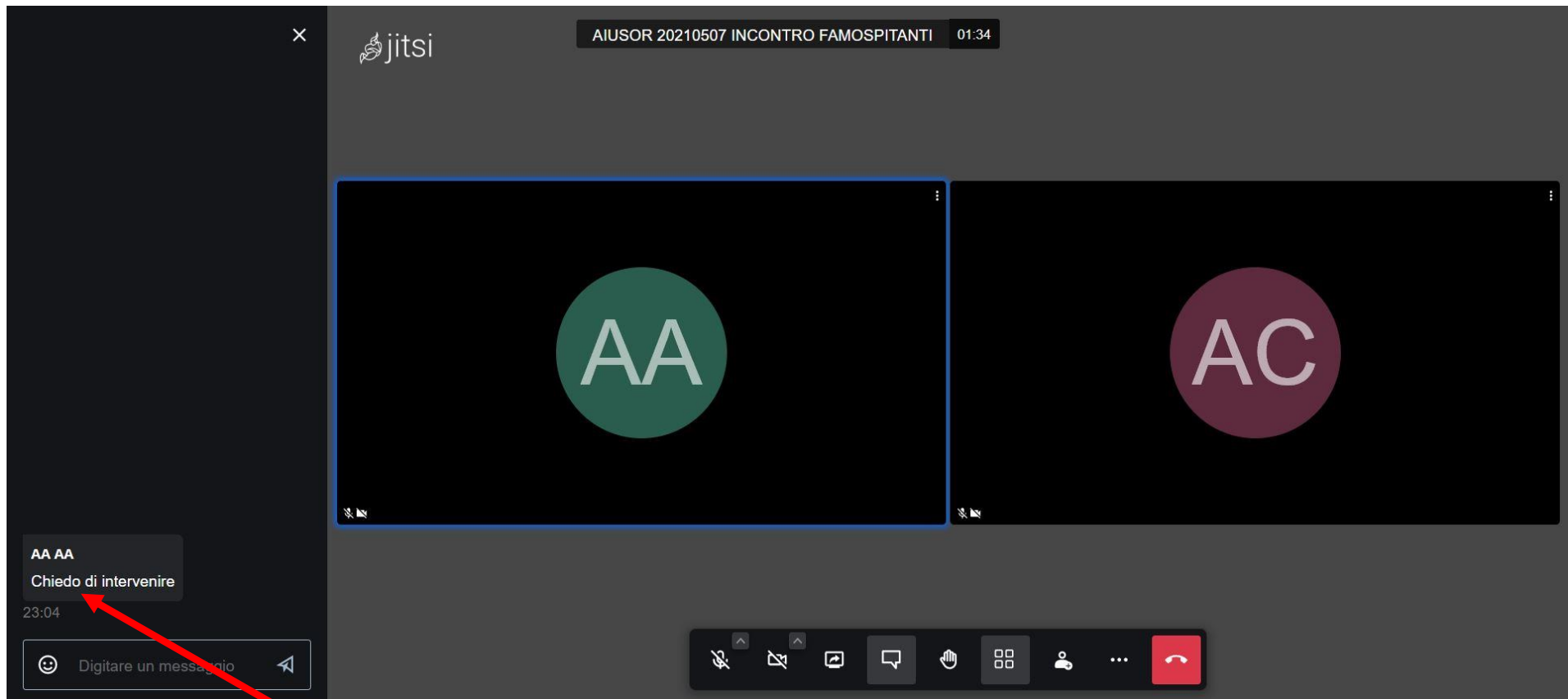
Non dovrete invece utilizzare il pulsante "alza la mano" (quello immediatamente più a destra) in quanto, essendo in tanti, sarebbe difficile per il moderatore individuare chi ha chiesto la parola

Vi troverete quindi una schermata di questo tipo dove A e AC sono i due attuali partecipanti



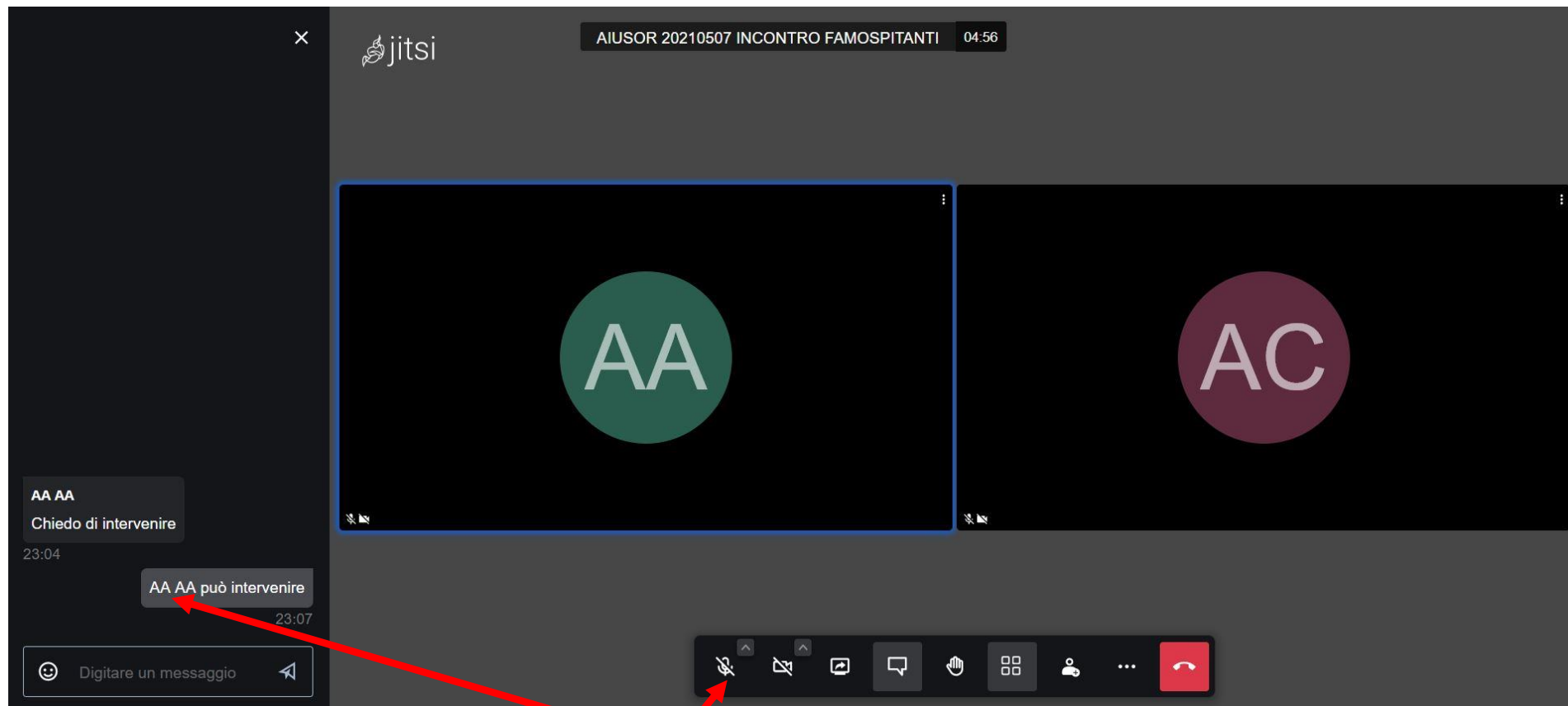
Per chiedere di intervenire digitate "**Chiedo di intervenire**" in questo riquadro e premete invio
Tale riquadro potrà inoltre essere usato per l'espressione del voto (se sarà richiesto)

In questo modo sia il moderatore sia tutti i partecipanti possono vedere chi ha chiesto di intervenire



Come vedete la famiglia AA ha chiesto di intervenire

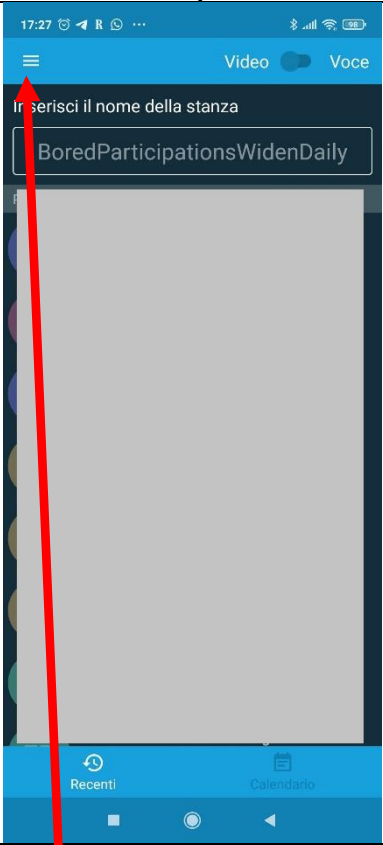
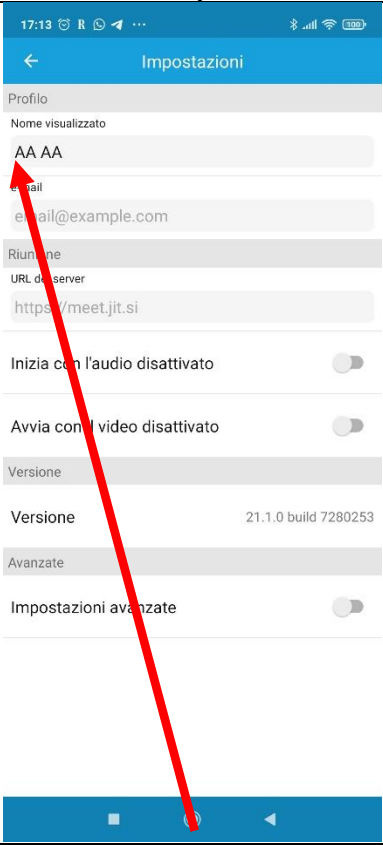
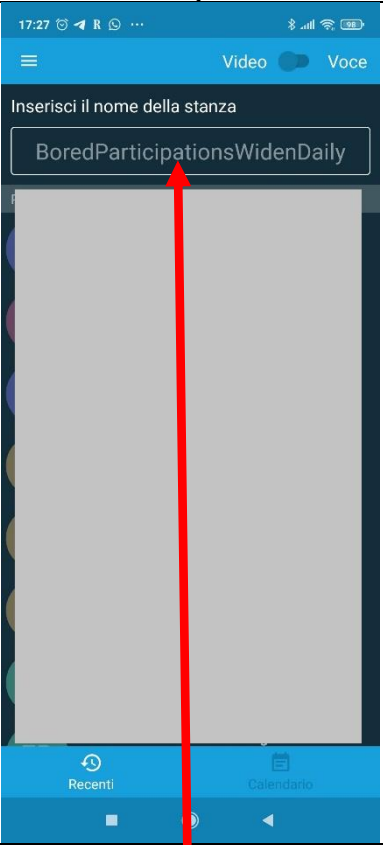
Quando il moderatore vi ha dato (tramite la chat o verbalmente) la parola, potrete intervenire



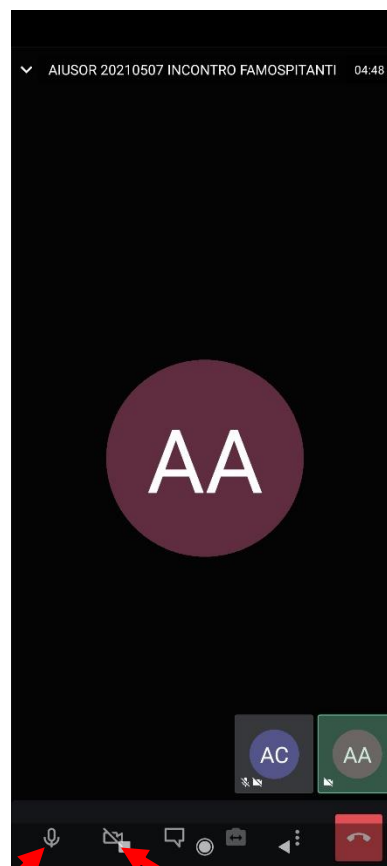
In questo caso il moderatore ha scritto che la famiglia AA può intervenire
Quindi la famiglia AA dovrà **“aprire” il microfono e poi potrà parlare**
Ricordiamo inoltre di “chiudere” il microfono ad intervento concluso

Sintetiche istruzioni per l'utilizzo da SMARTPHONE.

Dopo aver scaricato e installato l'App, apritela e:

1)	2)	3)
		
<p>Cliccate su</p>	<p>Inserite il vostro NOME E COGNOME IN MAIUSCOLO (servirà per individuarvi durante la videoconferenza).</p>	<p>Inserite il "nome della stanza" che è il seguente AIUSOR_20240419_AS_SOCI_RQ39AL68</p>

A questo punto vi troverete nella riunione e vedrete una schermata di questo tipo (nell'esempio ci sono solo due partecipanti):



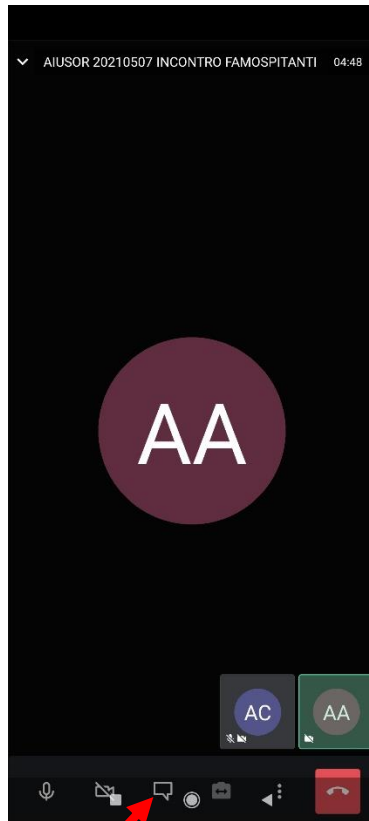
E vedrete tutti quelli che già sono presenti (nell'esempio non è stata volutamente attivata la Webcam e quindi si vedono solo le iniziali dei nominativi dei due partecipanti)

Questi pulsantini vi serviranno per:

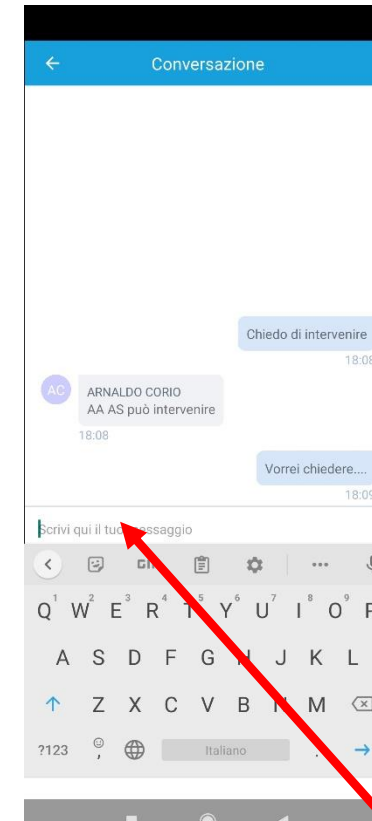
Attivare/disattivare il vostro microfono (ATTENZIONE: **attivatelo SOLO quando vi verrà data la parola**)

Attivare/disattivare la Webcam (qualora abbiate un connessione "lenta" vi converrà disattivarla)

Attivazione "conversazione" (chat). **È importante che venga attivata la "conversazione" in quanto la potrete usare sia per chiedere di intervenire sia per esprimere il voto (se sarà richiesto)**



Per attivare/disattivare la "conversazione" (chat) usate questo pulsantino. Attivatela!



Si aprirà una videata come quella sopra. Potrete scrivere i vostri messaggi per chiedere di intervenire o per esprimere il voto (se sarà richiesto). Vedrete inoltre i messaggi di tutti gli altri partecipanti nonché l'autorizzazione ad intervenire. **Quando sarete autorizzati a prendere la parola ricordatevi di attivare il microfono che andrà disattivato al termine dell'intervento**

